

## Информация об основных положениях учетной политики КОГАУК «Театр на Спасской»

В соответствии с требованием п.9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утвержден приказом Минфина России от 30.12.2017 г. №274н), представляется информация об учетной политике КОГАУК «Театр на Спасской» (далее – театр), которая утверждена приказом № 200-од от 24 декабря 2020 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящая учетная политика разработана с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности, а также особенностей хозяйственной деятельности театра, разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющими основные требования к учетной политике (с учетом их изменений).

Методология бухгалтерского учета.

### **Общие принципы.**

Бюджетный учет, составление бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется театром в соответствии с требованиями Стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (СГС), утверждаемыми приказами Министерства финансов РФ, и другими нормативными документами.

В театре учреждена бухгалтерская служба как структурное подразделение, которая ведет бюджетный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет, представляет бюджетную и бухгалтерскую отчетность.

Бухгалтерский учет осуществляется в разрезе источников финансирования.

### **Учет нефинансовых активов.**

Описан порядок учета основных средств: определение, порядок присвоения инвентарных номеров; особенности формирования первоначальной стоимости при приобретении в результате обменных и необменных операций или создания; особенности учета сценическо-постановочных средств (использование счета 101.38 "Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения").

Описан порядок учета нематериальных активов: определение; момент принятия к бухгалтерскому учету.

Порядок начисления амортизации: начисление амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным методом, существуют особенности определения срока полезного использования и начисления амортизации различных объектов.

Рассмотрен порядок и особенности проведения и документального оформления инвентаризаций имущества театра, а также порядок проведения процедуры обесценения активов.

### **Учет материальных запасов.**

Порядок оценки материальных запасов, приобретенных за плату: при одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов дополнительные расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Списание в расход всех видов топлива производится на основании норм расхода ГСМ, установленных театром.

### **Учет доходов и расходов.**

Доходы от продажи билетов на спектакли и сопутствующих товаров начисляются ежемесячно в последний день месяца.

К прямым расходам относятся следующие расходы:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуг;  
списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуг;  
переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуг;  
сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуг;  
расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуг;  
иные расходы, влияющие на стоимость оказанных услуг.

В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, не связанные непосредственно с оказанием услуг:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуг: административно-управленческого, материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;  
переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;  
амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг;  
коммунальные расходы;  
расходы на услуги связи;  
расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;  
расходы на охрану учреждения;  
расходы на прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат, признаются:

расходы за счет субсидии на иные цели, целевых средств, безвозмездных поступлений;  
социальные выплаты;  
налоги;  
штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;  
амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;  
иные расходы, не связанные с осуществлением основной деятельности учреждения.

Расходы на приобретение лицензии на неисключительное право пользования активом списываются на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.

В театре создается резерв на предстоящую оплату отпусков.

#### **Учет наличных денежных средств.**

Учет кассовых операций ведется в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 №3210-У. Для реализации билетов организуется операционная касса учреждения.

#### **Командировки и учет расчетов с подотчетными лицами.**

При выдаче денежных средств под отчет на хозяйственные расходы установлены сроки сдачи авансового отчета.

Для всех работников театра установлены единые нормы командировочных расходов. Порядок оформления и учет командировочных расходов осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, утвержденным приказом по театру.

#### **Учет расчетов.**

Планом счетов бухгалтерского учета учреждения для учета расчетов по авансам, полученным от покупателей, предусмотрен счет 205.30.

#### **Порядок принятия обязательств.**

Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

#### **Забалансовый учет.**

Ведется на счетах, предусмотренных рабочим планом счетов театра.

Учетная политика для целей налогообложения.

**Для целей обложения налогом на добавленную стоимость.**

В соответствии с п. 1 ст. 145 НК РФ Учреждение применяет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Распределение входного НДС производится пропорционально объему средств, полученному от приносящей доход деятельности облагаемому и не облагаемому НДС в общей сумме доходов.

Книга покупок и книга продаж составляются на бумажном носителе и в электронной форме.

Налоговая декларация по НДС на основании п. 5 ст. 174 НК не представляется.

#### **Для целей обложения налогом на прибыль.**

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов для исчисления налога на прибыль.

Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются ежеквартально.

В состав внереализационных доходов учреждения включаются доходы, полученные от операций, не являющихся реализацией товаров (работ, услуг) или имущественных прав организации. Дата получения внереализационных доходов определяется в соответствии с п. 4 статьи 271 НК РФ

При определении налоговой базы по налогу на прибыль применяется метод начисления.

К прямым расходам относятся:

расходы на оплату труда работников учреждения, а также начисления на выплаты по оплате труда; материальные расходы, определяемые в соответствии с п. 1 ст. 254 НК РФ;

суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности;

прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией, определяемые в соответствии с п. 1 ст. 264 НК РФ.

Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом.

По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

Отчетными периодами по налогу признаются: первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Декларация по налогу на прибыль предоставляется в установленные законодательством сроки.

#### **Налог на землю**

Начисляется в соответствии с Налоговым кодексом РФ ч.2 гл.31 и Решением Кировской городской Думы от 30.10.2019 N 25/5 (с изменениями) по ставке 1,5 %. Кадастровая стоимость земельного участка рассчитывается на основании данных, полученных от Росреестра.

#### **Транспортный налог**

Начисляется в соответствии с Налоговым кодексом РФ ч.2 гл.28 и Законом "О транспортном налоге в Кировской области" (с изменениями) от 28.11.2002 N 114-ЗО.

#### **Налог на имущество**

Для целей налогообложения принимается остаточная стоимость объектов недвижимости. Начисляется в соответствии с Налоговым кодексом РФ ч.2 гл.30 и Законом "О налоге на имущество организаций в Кировской области" (с изменениями) от 27.07.2016 N 692-ЗО.

#### **Порядок ведения налогового учета.**

Для ведения налогового учета учреждением используются данные бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров. В случаях, когда правила бухгалтерского учета не совпадают с налоговым законодательством, данные корректируются для целей налогообложения специальными расчетами.