


СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

*гм* Директор департамента  
государственной собственности  
Кировской области

  
Перминова Н.В.  
« 30 » декабрь 20 11 г.

Решением департамента  
культуры Кировской области  
от 30 декабря № 385  
Глава департамента  
культуры Кировской области

  
В.А. Микрюков  
« 30 » декабрь 20 11 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя  
правительства Кировской области  
Глава департамента финансов  
Кировской области

  
Е.В. Ковалева  
« 30 » декабрь 20 11 г.

## Устав

**Кировского областного государственного автономного  
учреждения культуры «Кировский государственный театр  
юного зрителя «Театр на Спасской»**

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 20.10.2011 года № 308 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего казенного учреждения», путем изменения типа существующего Кировского областного государственного казенного учреждения культуры «Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУК «Театр на Спасской».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет департамент культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение обязано выполнять мероприятия по мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

1.10. Место нахождения Учреждения: 610000, г. Киров, ул. Дрелевского, д. 17.

Юридический адрес: 610000, г. Киров, ул. Дрелевского, д. 17.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: формирование и удовлетворение потребности население в профессиональном сценическом искусстве.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в области создания произведений искусства путем:

2.3.1.1. Создания спектаклей и других произведений театрального искусства;

2.3.1.2. Организации и проведения работы по подготовке спектаклей, других произведений театрального искусства, театрализованных представлений и вечеров для показа на сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, съемок на кино-, видео- и иные материальные носители при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.3.2. Деятельность по организации и постановке театральных представлений и прочих сценических выступлений путем:

2.3.2.1. Постановки и показа спектаклей, других произведений театрального искусства на основной сцене (сценах), гастролях и выездах, проведение театрализованных вечеров силами учреждения;

2.3.2.2. Организации и проведения спектаклей, театрализованных представлений в рамках гастролей иных театров и исполнителей;

2.3.2.3. Организации и проведения фестивалей, лабораторий, конкурсов, смотров профессионального искусства, других крупных культурных акций.

2.4. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Проведение стажировок и практик ведущими мастерами и деятелями Учреждения.

2.5.2. Внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других мероприятий.

2.5.4. Подготовка и/или изготовление по договорам с юридическими и физическими лицами предметов рекламно-информационного характера.

2.5.5. Подготовка, изготовление и реализация сувенирной продукции, справочных изданий, копий электронных видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.5.6. Прокат костюмов, обуви, реквизита, сценических постановочных средств, бутафории, пастижерных и иных принадлежностей.

2.5.7. Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды.

2.5.8 Деятельность по созданию мультимедийной продукции (кино-видео-, аудио-, фотопродукция) связанной с деятельностью Учреждения и ее реализация.

2.5.9. Организация и проведение экскурсий по Учреждению путем реализации билетов или экскурсионных путевок.

2.5.10. Деятельность по перевозке грузов и пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

2.5.11. Реализация билетов, информационной и сувенирной продукции сторонних организаций по агентским договорам.

2.5.12. Реализация билетных книжек.

2.5.13. Разработка сценариев, подготовка и проведение торжественных и праздничных мероприятий, выставок, семинаров, ярмарок, конференций, форумов, смотров, конкурсов по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.14. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.15. Предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.5.16. Предоставление нежилых помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. Продажа билетных книжек.

2.6.2. Продажа билетов, информационной и сувенирной продукции сторонних организаций и физических лиц по агентским договорам.

2.6.3. Продажа справочных изданий: программ, буклетов и другой продукции Учреждения.

2.6.4. Услуги по созданию мультимедийной продукции (кино-видео-, аудио-, фотопродукция) связанной с деятельностью Учреждения и ее реализация.

2.6.5. Услуги по изготовлению предметов художественного оформления спектаклей, концертов и представлений по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.6. Услуги по подготовке и/или изготовлению предметов рекламно-информационного характера по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.7. Услуги по прокату костюмов, обуви, сценических постановочных средств, реквизита, бутафории, пастижерных и иных принадлежностей.

2.6.8. Услуги по организации и проведению экскурсий по Учреждению.

2.6.9. Услуги по перевозке грузов и пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

2.6.10. Услуги по предоставлению сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.11. Услуги по предоставлению нежилых помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов.

2.6.12. Услуги по разработке сценариев, организации и проведению торжественных и праздничных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, ярмарок, форумов, фестивалей, смотров и конкурсов по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.13. Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7. Учреждение оказывает следующие частично платные услуги:

2.7.1. Услуги по подготовке спектаклей, других произведений театрального искусства, театрализованных представлений и вечеров для показа на сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, съемок на кино-, видео- и иные материальные носители при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.2. Услуги по показу спектаклей, других произведений театрального искусства на основной сцене (сценах), гастролях и выездах, проведение театрализованных вечеров силами Учреждения путем реализации входных билетов и (или) абонементов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.3. Услуги по показу спектаклей, театрализованных представлений в рамках гастролей иных театров и исполнителей путем реализации входных билетов и (или) абонементов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.4. Услуги по организации и проведению фестивалей, конкурсов, смотров профессионального искусства, других крупных культурных акций силами Учреждения путем взимания организационного взноса, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.14 настоящего устава

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если

иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

### **3. Органы Учреждения**

3.1. Органами Учреждения являются Учредитель, наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

### **4. Компетенция Учредителя**

4.1. Учредитель исполняет следующие функции:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера, художественного руководителя (главного режиссера) Учреждения.

4.1.3. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.4. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.1.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.6. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменению его типа.

4.1.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.1.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный ликвидационный баланс.

4.1.9. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.11. Требуется созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.1.12. Определяет периодическое печатное издание, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.13. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области и внесение в него изменений.

4.1.14. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям деятельности:

4.1.15.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и учредительным документам, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

4.1.15.2. Исполнение Учреждением государственного задания и соблюдение качества оказываемых государственных услуг.

4.1.15.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

4.1.15.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.15.5. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

4.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.15., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

4.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг (работ).

4.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

## 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя в количестве 1 человек.

5.2.2. Представитель органа по управлению государственной собственностью Кировской области в количестве 1 человек.

5.2.3. Представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры в количестве 2 человека.

5.2.4. Представители работников Учреждения в количестве 2 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

5.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.11. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.18.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.18.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.18.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.18.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.18.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.18.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.18.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.18.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.18.1 - 5.18.4 и 5.18.8 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5.18.6 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.18.5 и 5.18.11 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.18.7 раздела 5 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.18.9, 5.18.10 и 5.18.12 раздела 5 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.18.1 - 5.18.8 и 5.18.11 раздела 5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.18.9 и 5.18.12 раздела 5 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.18.10 раздела 5 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.29. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.30. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.31. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.32. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем

наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.18.9 и 5.18.10 раздела 5 Устава.

5.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения в 3-х дневный срок. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.37. Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Учреждения исполняются Учредителем.

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

На основании заключения наблюдательного совета утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его бухгалтерскую и иную отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаёт приказы.

6.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.4. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области, который осуществляет следующие функции:

7.4.1. Согласовывает устав (внесение изменений в устав) Учреждения.

7.4.2. Осуществляет учет и ведет реестр государственного имущества Кировской области закрепленного за Учреждением.

7.4.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

7.4.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества области при наличии оснований,

установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества области;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Кировской области

7.4.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Кировской области.

7.4.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.6. Учреждение не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

7.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.8.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем и наблюдательным советом.

7.19. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.20. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях, и/или лицевые счета в финансовом органе области, или территориальных органах Федерального казначейства.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

8.8. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

Учреждения культуры Кировской области  
№ 30/2018  
Генеральный директор  
Учреждения культуры Кировской области  
В.А. Микрюков  
2018 г.

Председатель  
Учреждения культуры Кировской области  
Ирина Сидорова

Устав  
Муниципального государственного автономного учреждения «Кировский государственный театр зрелища «Театр на Спасоке»

Удобрения в порядке установления Правительством области  
предназначено Удобрения путем создания бюджетного или иного  
Удобрения типа Удобрения может быть осуществлено по

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листов

Глава департамента культуры  
Кировской области

*В. А.*

В.А. Микрюков

